



**ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE S.G. 20-06-2022 N. 40
CAPITOLATO SPECIALE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PER SERVIZI DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI PROGETTI
COORDINATI DA UNIONCAMERE TOSCANA**

CIG Z3236D9B4D

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, del D.Lgs. n. 81/2015 e dell'art. 36 D.Lgs. n. 165/2001, a favore di Unioncamere Toscana, per una figura professionale ascrivibile alla categoria professionale C, posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.
2. Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, assunzione, sostituzione e/o licenziamento del lavoratore somministrato, gestione amministrativa e disciplinare del relativo rapporto, nonché l'assunzione da parte dell'impresa fornitrice del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico e del versamento dei contributi previdenziali.
2. La fornitura della somministrazione di lavoro a tempo determinato potrà essere effettuata esclusivamente da un'Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003.

ARTICOLO 2

PRESTAZIONE LAVORATIVA E MANSIONI DEL LAVORATORE

1. La prestazione lavorativa richiesta al lavoratore somministrato è riconducibile alla categoria C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, profilo assistente amministrativo contabile.
2. La declaratoria della Cat. C., ai sensi del vigente C.C.N.L., include attività caratterizzate da:
 - approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
 - contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
 - media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche



di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Rientrano in tale ambito le figure del:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

3. Il lavoratore, nell'ambito delle mansioni previste dalla categoria di inquadramento, sarà adibito alle seguenti attività:

- a) Supporto nella gestione del progetto Enterprise Europe Network 2022/2025, comprendente, a titolo esemplificativo:
 - monitoraggio delle attività previste dal progetto;
 - rendicontazione periodica;
 - coordinamento dei soggetti (Camere di Commercio della Toscana) che operativamente erogheranno i servizi;
 - inserimento sulla piattaforma online dei dati richiesti nelle varie fasi del progetto.
- b) Supporto nella gestione delle iniziative a valere sul PNRR, comprendente, a titolo esemplificativo:
 - monitoraggio delle attività previste dal progetto;
 - coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni di Categoria e Camere di Commercio della Toscana);
 - rendicontazione periodica.
- c) Supporto nella gestione dei progetti sul Fondo nazionale di perequazione, comprendente, a titolo esemplificativo:
 - monitoraggio delle attività previste dai progetti;
 - coordinamento dei soggetti (Camere di Commercio della Toscana) che operativamente attuano i progetti;
 - rendicontazione.

ART. 3

LUOGO E ORARIO DI LAVORO

1. Il lavoratore somministrato presta servizio presso la sede di Unioncamere Toscana.
2. L'orario di lavoro è di n. 30 settimanali, articolate su 5 giorni alla settimana; l'amministrazione si riserva di dare indicazioni sulla articolazione specifica dei singoli giorni.

ART. 4

DURATA DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE; PROROGA

1. Il contratto di somministrazione ha durata di 14 mesi; sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente capitolato, dal Codice Civile e dagli artt. 108 e 109 del Codice Appalti (D.Lgs. n. 50/2016).
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, è consentita proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo



contraente, comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il somministratore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI DELL'AGENZIA: SELEZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL LAVORATORE

1. L'Agenzia si impegna ad effettuare la ricerca e la selezione del personale secondo criteri di trasparenza e selettività, tenuto conto delle attività cui sarà adibito il lavoratore, come indicate all'art. 2. L'Agenzia si impegna a fornire, per le suddette attività, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.
2. Il lavoratore somministrato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) diploma di scuola media superiore;
 - e) comprovata esperienza nelle attività indicate all'art. 2, comma 3;
 - f) ottima conoscenza della lingua inglese;
 - g) ottima conoscenza della progettazione europea;
 - h) assenza di situazioni ostative alle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, come definite dall'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 487/1994.
3. L'Agenzia è tenuta a somministrare personale con i requisiti indicati al comma 2.
4. L'attività del lavoratore presso Unioncamere Toscana è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego cui sono soggetti i dipendenti di Unioncamere Toscana. A tale scopo l'Agenzia dovrà richiedere apposita dichiarazione di responsabilità da parte del lavoratore.
5. L'Agenzia pone a disposizione la figura professionale richiesta da Unioncamere Toscana per il periodo di tempo stabilito; tale figura è riconducibile alla Cat. C, posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, profilo assistente amministrativo contabile.
6. Unioncamere Toscana si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con il lavoratore candidato selezionato dall'Agenzia; Unioncamere Toscana potrà effettuare le proprie valutazioni con adeguata motivazione, al fine della scelta del lavoratore.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DELL'AGENZIA: TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'Agenzia aggiudicataria assicura lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutti gli obblighi di legge, della normativa complementare e contrattuale disciplinante il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi.
2. Il trattamento economico è corrispondente a quello previsto dalle leggi, dai vigenti C.C.N.L. e dai contratti decentrati integrativi per il personale non dirigente del comparto funzioni locali, ivi compresi eventuali miglioramenti economici derivanti dall'applicazione di futuri accordi contrattuali; nel caso in cui al lavoratore debbano essere liquidate competenze specifiche stabilite dai contratti decentrati integrativi non previste nel costo orario di lavoro, all'Agenzia aggiudicataria



sarà rimborsato il corrispondente costo sostenuto in relazione alla liquidazione di tali competenze.

3. In particolare, l'Agenzia:

- provvede al pagamento diretto, in favore del lavoratore somministrato, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione;
- provvede al versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali, nonché delle ritenute fiscali, come previsti dalle vigenti disposizioni di legge, con esclusione dell'Irap che rimane a carico di Unioncamere Toscana;
- in caso di assenza per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al prestatore di lavoro, corrisponde le retribuzioni spettanti al lavoratore e provvede al versamento dei contributi dovuti per legge;
- nel caso di malattia, di infortunio o di assenze, diverse da ferie, festività sopresse e permessi stabiliti dal C.C.N.L., per un periodo superiore ai 15 giorni lavorativi, ovvero in caso di interruzione delle prestazioni per cause imputabili al lavoratore (ad esempio per dimissioni volontarie), provvede a sostituire il lavoratore, previa valutazione del sostituto da parte di Unioncamere Toscana;
- fornisce mensilmente a Unioncamere Toscana copia delle buste paga del lavoratore somministrato e dei versamenti dei contributi previdenziali al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali, come previsti per legge;
- fornisce, su richiesta di Unioncamere Toscana, qualsiasi informazione, dato o report relativi al servizio prestato;
- ottempera in generale a tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

4. L'accertato mancato rispetto degli obblighi di cui al comma 3 configura causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE INQUADRATO IN CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

1. Il trattamento retributivo per la categoria professionale C, posizione economica C1, è quello fissato dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, a cui sono applicate le percentuali degli istituti obbligatori previsti per il lavoro somministrato; l'attuale trattamento è di seguito specificato:

Cat. C - posizione economica C1 – profilo assistente amministrativo contabile			
Descrizione	Importo annuo	Importo mensile	Importo orario
Stipendio tabellare	€ 20.344,08	€ 1.695,34	€ 10,87
Indennità di comparto	€ 549,60	€ 45,80	€ 0,29
Indennità di vacanza contrattuale	€ 142,44	€ 11,87	€ 0,08
Elemento perequativo	€ 276,00	€ 23,00	€ 0,15
Totale fisso mensile	€ 21.312,12	€ 1.776,01	€ 11,39



Rateo tredicesima	€ 1.707,21	€ 142,27	€ 0,91
	Numero ore	Importo totale annuo	Importo orario
Rateo di ferie ed ex festività sopresse (settimana da 5 giorni lavorativi)	€ 1.966,80	€ 163,90	€ 1,05
Totale ora			€ 13,35
Contribuzione INPS 32,65% + 1,61%			€ 4,57
T.F.R. – 6,91%			€ 0,92
IRAP 8,50% - utilizzatore esente			0
Inail 0,5% - tariffa applicata al soggetto utilizzatore			€ 0,07
Formazione 4%			€ 0,53
Ente bilaterale 0,20%			€ 0,03
Totale contribuzione			€ 6,12
Costo orario complessivo			€ 19,47

2. Il trattamento retributivo di cui al comma 1 potrà essere ricalcolato in fase di esecuzione del contratto, in conseguenza di miglioramenti economici derivanti dall'applicazione di futuri accordi contrattuali o di aumenti delle aliquote degli oneri previsti da leggi o normativa complementare, durante la vigenza del contratto d'appalto.

3. Rimane fermo il margine dell'Agenzia come determinato in sede di offerta e aggiudicazione; tale margine non potrà aumentare a causa degli aumenti di cui al precedente comma.

4. Il prezzo orario complessivo per ogni ora ordinaria lavorata deve ricomprendere, oltre agli elementi indicati nei precedenti commi, anche il margine d'Agenzia.

5. Unioncamere Toscana corrisponde all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate dal lavoratore, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore medesimo. In particolare, resta a carico esclusivo dell'Agenzia aggiudicataria ogni assenza retribuita effettuata dal lavoratore, prevista da vigenti disposizioni di legge o contrattuali quali, in via esemplificativa e non esaustiva: malattia, infortunio, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, permessi sindacali, permessi per matrimonio, assenze disciplinate dal D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, dal D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 80, dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, assenze previste dai vigenti C.C.N.L.

6. Unioncamere Toscana comunica all'Agenzia eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti al lavoratore; l'Agenzia provvederà a corrispondere i relativi compensi spettanti, salvo rimborso da parte di Unioncamere Toscana.

7. Al fine del computo delle giornate/ore di lavoro effettuate dal lavoratore, Unioncamere Toscana fornirà al medesimo apposito badge di rilevazione delle presenze. Le risultanze delle timbrature saranno trasmesse all'Agenzia al termine del mese ed entro il 5 del mese successivo.



ARTICOLO 8

OBBLIGHI A CARICO DI UNIONCAMERE TOSCANA

1. Unioncamere Toscana è obbligata in solido con l'Agenzia aggiudicataria a corrispondere al lavoratore i trattamenti retributivi e a versare i relativi contributi previdenziali, salvo il diritto di rivalsa verso il somministrante. In caso di inadempimento dell'Agenzia, Unioncamere Toscana versa direttamente al lavoratore o all'ente previdenziale rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti dall'Agenzia, rivalendosi sulla garanzia costituita o sulle somme dovute all'Agenzia e non ancora pagate.
2. Unioncamere Toscana osserverà nei confronti del lavoratore tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. In particolare, Unioncamere Toscana è tenuta ad informare e garantire il lavoratore per quanto riguarda la sorveglianza medica e i rischi specifici connessi all'attività lavorativa, nonché a dotarlo dei relativi dispositivi di protezione individuale adottati per gli altri lavoratori. L'onere economico per tali adempimenti è a carico di Unioncamere Toscana.
3. Unioncamere Toscana è obbligata a corrispondere all'Agenzia il corrispettivo secondo quanto previsto dall'art. 13.

ARTICOLO 9

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. Unioncamere Toscana risponde nei confronti dei terzi dei danni a essi arrecati dal lavoratore nello svolgimento delle sue mansioni.
2. Rimane ferma la responsabilità diretta del lavoratore utilizzato ai sensi dell'art. 2043 c.c., nei confronti del quale Unioncamere Toscana può comunque esercitare l'azione di regresso secondo le regole ordinarie della responsabilità civile.
3. Unioncamere Toscana agirà in rivalsa verso l'Agenzia, qualora i danni di cui al precedente comma 1 siano ascrivibili ad inadempimenti dell'Agenzia stessa, riferiti agli obblighi di cui al presente capitolato, del contratto di somministrazione ed ogni altro obbligo previsto dalla legislazione vigente in materia di somministrazione di lavoro.

ARTICOLO 10

SOSTITUZIONE DEL LAVORATORE SOMMINISTRATO

L'Agenzia è tenuta a sostituire il lavoratore somministrato, con ogni onere a suo carico, entro 5 giorni dal ricevimento di richiesta da parte di Unioncamere Toscana, nei seguenti casi:

- malattia, infortunio o assenze, diverse da ferie, festività sopresse e permessi stabiliti dal C.C.N.L., per un periodo superiore ai 15 giorni lavorativi;
 - interruzione delle prestazioni per cause imputabili al lavoratore (ad esempio per dimissioni volontarie);
 - inadeguatezza delle prestazioni del lavoratore somministrato, risultante da motivata contestazione di Unioncamere Toscana.
2. La mancata sostituzione del lavoratore può costituire causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.



ARTICOLO 11

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Il potere disciplinare nei confronti del lavoratore somministrato è riservato all'Agenzia, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. Unioncamere Toscana comunica tempestivamente all'Agenzia tutti gli elementi oggetto della contestazione ai sensi dell'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300.
3. L'Agenzia è tenuta a comunicare a Unioncamere Toscana l'eventuale adozione del provvedimento disciplinare, assumendo ogni onere, anche economico, relativo alla procedura, compresi gli oneri economici conseguenti all'impugnazione del provvedimento da parte del lavoratore.
4. Unioncamere Toscana si riserva di richiedere motivatamente la sostituzione del lavoratore sottoposto a procedimento disciplinare. In tal caso si applica la procedura prevista dall'art. 10 del presente capitolato.

ARTICOLO 12

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Unioncamere Toscana si riserva di effettuare verifiche e controlli sull'osservanza, da parte dell'Agenzia, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.
2. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.
3. Unioncamere Toscana adotterà i provvedimenti necessari al fine di sanare le irregolarità eventualmente rilevate.

ART. 13

CORRISPETTIVO

1. Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto l'impresa somministratrice riceverà il corrispettivo come determinato in sede di aggiudicazione.
2. Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'impresa somministratrice dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo.
3. Il corrispettivo del servizio è stato determinato a proprio rischio dall'impresa somministratrice in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è pertanto fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea.
4. Unioncamere Toscana effettuerà il pagamento del corrispettivo entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica, emessa a cadenza mensile posticipata, intestata a Unioncamere Toscana (Codice UF53DB).
5. Il pagamento è effettuato previa verifica sia della regolarità contributiva dell'appaltatore, tramite D.U.R.C., sia della regolare esecuzione del servizio.



ART. 14

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Non è consentito il subappalto a terzi.
2. Ai sensi dell'art. 105 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 15

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e dell'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Regionale, l'impresa somministratrice e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà risolto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Rimane ferma la disciplina generale di cui agli artt. 1453 e ss. c.c. in tema di risoluzione del contratto.
3. Costituiscono altresì motivi per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti fattispecie:
 - ingiustificata sospensione o interruzione del servizio non imputabile a causa di forza maggiore o provvedimento dell'Autorità;
 - mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 6 in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i lavoratori somministrati;
 - mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 10 in tema di sostituzione del lavoratore;
 - mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 18 in tema di riservatezza;
 - ripetuti ritardi e gravi inadempimenti nello svolgimento del servizio, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
 - cessione del contratto o subappalto.
 - perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio.
4. In caso di risoluzione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei danni subiti da Unioncamere Toscana per le maggiori spese derivanti dall'affidamento del servizio ad altra Agenzia, nonché per ogni altro eventuale danno o pregiudizio che dovesse derivare all'Ente.

ART. 17

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. L'Agenzia si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.



2. L'Agenzia impronta il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003), inclusi i provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, l'impresa somministratrice:

- esegue i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, comunque, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulga e non li utilizza a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- adempie gli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 18

RISERVATEZZA

1. L'Agenzia osserva la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio, le quali non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né essere utilizzate da parte dell'Agenzia stessa o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

ART. 19

RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla determinazione S.G. 20-06-2022 n. 40, dalla presente lettera di invito e dal presente capitolato speciale trovano applicazione le disposizioni contenute in:

- a) Allegato n. 1 al Bando “Servizi” – “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” – Versione luglio 2020;
- b) Allegato n. 42 al Capitolato d'oneri “Servizi” per l'abilitazione dei Prestatori di “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale” – Versione 2.0 maggio 2019;

entrambi reperibili sul sito www.acquistinretepa.it, sezione “Mercato Elettronico” – Bando “Servizi”, al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_bando.html?idBando=b577cd18b64b21a3.

2. Trovano altresì applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del codice civile e delle altre norme vigenti in materia.

Firenze, 20 giugno 2022

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Salvini

*documento originale informatico firmato digitalmente
(art. 23 ter Dlgs 82/2005)*